



**Personnel
Certification**

Swiss Association for Quality

SAQ Swiss Association for Quality
Personnel Certification

Nach SN/EN ISO IEC 17024:2012

Zertifizierungsprogramm

Zertifizierte/r Projektleiter/in SAQ

Version 1.0, 28.04.2023

Stufe: öffentlich

Status: activ

Personnel Certification

SAQ Swiss Association for Quality
Ramuzstrasse 15
CH-3027 Bern

T +41 (0)31 330 99 00
pc@saq.ch
www.saq.ch



Inhaltsverzeichnis

1.	Anwendungsbereich	3
2.	Zielgruppen	3
3.	Ziele	3
4.	Zulassung zum Qualifikationsverfahren	3
5.	Lernthemenkatalog	3
6.	Schriftliche Prüfung.....	4
7.	Bewertung.....	4
8.	Rezertifizierung.....	4
9.	Zertifikat und Titel	5



Swiss Association for Quality

1. Anwendungsbereich

Die Zertifizierung erfolgt aufgrund der Vorgaben der Normativen Grundlage. Das Zertifizierungsprogramm beschreibt die erforderlichen Lerninhalte, definiert die Anforderungen an das Qualifikationsverfahren sowie die zugelassenen Rezertifizierungsmassnahmen.

2. Zielgruppen

Diese Zertifikatsausbildung richtet sich an Personen, welche bereits in Projekten mitgearbeitet haben und ihr Wissen vertiefen möchten. Projektmitarbeiter, welche sich auf die nächste Stufe als Projektleiter vorbereiten wollen. Der Projektleiter SAQ ist branchenunabhängig und vermittelt die Grundlagen und Methodik für die erfolgreiche Durchführung von Projekten

3. Ziele

Personen, die über Grundkenntnisse des Projektmanagements verfügen und diese vertiefen, sollen dies mit der Zertifizierung «Zertifizierte/r Projektleiter/in SAQ» belegen können.

Zertifikatsinhaber/innen, die rezertifizieren, belegen, dass sie in Praxiserfahrung in der Rolle als Projektleiter/in gesammelt haben und ihr Fachwissen im Projektmanagement vertieft und/oder aktualisiert haben.

4. Zulassung zum Qualifikationsverfahren

Es gibt keine spezifischen Zulassungsbedingungen. Erste Projekterfahrungen sind von Vorteil. Der Besuch einer geeigneten Schulung wird empfohlen.

5. Lernthemenkatalog

Die Lernthemen sind in der Lernzielübersicht weiter ausgeführt. Die Lernzielübersicht ist integraler Bestandteil des Zertifizierungsprogramms und bildet die Grundlage für die schriftlichen Prüfungen.

Thema	Unterthema
Technisches Projektmanagement	<ul style="list-style-type: none">• Anforderungen und Ziele• Leistungsumfang und Lieferobjekte• Ablauf und Termine• Projektorganisation• Informations-, Dokumente- und Qualitätsmanagement• Kosten und Finanzierung• Ressourcenplan und Beschaffungsmanagement• Projektplanung und Projektcontrolling• Chancen-/Risikomanagement• Stakeholdermanagement• Änderungsmanagement• Changemanagement• Aufgaben in den einzelnen Projektphasen
Menschen im Projekt	<ul style="list-style-type: none">• Führung im Projekt• Motivation und Massnahmen• Teamentwicklung• Widerstand und Konflikte• Ergebnisorientierung
Projekt im Umfeld	<ul style="list-style-type: none">• Projektstrategie

Swiss Association for Quality

6. Schriftliche Prüfung

- Prüfungsstoff für die schriftliche Prüfung sind die Lernthemen aus dem Lernthemenkatalog gemäss Punkt 6.1 Themenübersicht und den daraus abgeleiteten Lernzielen
- Die Prüfung besteht aus einer schriftlichen Prüfung. Diese kann digital oder auf Papier durchgeführt werden. Der Entscheid dafür liegt bei der Prüfungsstelle. Es werden Single-/Multiple-Choice und offene Fragen verwendet.
- Die Gesamtdauer der schriftlichen Prüfung beträgt 120 Minuten.
- Die Prüfung gilt als bestanden, wenn mindestens ein Wert von 60% der möglichen Punkte erzielt wird.
- Die Prüfung erfolgt Open Book. Die Prüfungen sind Einzelarbeiten.
- Die Kandidaten/innen haben die Instruktionen der Prüfungsaufsicht zu befolgen.
- Die Prüfung findet in einem geschlossenen Raum und unter Aufsicht statt.
- Während der Prüfung werden keine inhaltlichen Fragen von der Prüfungsaufsicht beantwortet.
- Die Kandidaten/innen verpflichten sich, keine vertraulichen Prüfungsmaterialien weiterzugeben bzw. nicht an Betrugsversuchen teilzunehmen.

7. Bewertung

Die Kandidaten/innen erhalten die Mitteilung der Resultate spätestens einen Monat nach der Prüfung von der Prüfungsstelle.

8. Rezertifizierung

Eine Verlängerung des Zertifikats um weitere 5 Jahre ist möglich. Der Antrag kann frühestens 3 Monate vor bzw. spätestens am Verfalltag gestellt werden.

Für die Rezertifizierung werden Nachweise über Projektarbeit/Praxiserfahrung und Weiterbildung im Bereich des Projektmanagements benötigt. Anerkannt werden:

Praxiserfahrung	<p>Praxistage als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektleiter/in oder Projektleiter/in-Stellvertreter/in • Product Owner • Scrum Master • Teil-Projektleiter/in oder Teil-Projektleiter/in-Stellvertreter/in • Leiter/in Project Office auf Stufe Portfolio-Management • Oder gleichwertige Tätigkeit auf Antrag <p>Die Mitarbeit in Projekten auf operativer Ebene kann nicht angerechnet werden</p>
Weiterbildung	<p>Zu Themen des Projektmanagements, zu Führung, Kommunikation, Coaching, Verhandlung, Qualitätsmanagement, Konfliktmanagement und verwandten Themen in Form von:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Präsenzkursen und Onlinekurse mit qualifiziertem Abschluss • Zertifizierung, z.B. HERMES, SCRUM Master; ein solches Diplom wird als zwei Weiterbildungstage angerechnet • Fachtagungen <p>Der Besuch von Messen und ähnlichen Veranstaltungen kann nicht angerechnet werden.</p>
Vorgaben für die Rezertifizierung	<p>Folgende Kombination der obigen Elemente müssen erfüllt sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 200 Praxistage-Tage + 2 Tage Weiterbildung (1 Tag = 8 Stunden), oder • 150 Praxistage-Tage + 3 Tage Weiterbildung, oder • 100 Praxistage-Tage + 4 Tage Weiterbildung



Swiss Association for Quality

9. Zertifikat und Titel

- Das Zertifikat hatte eine Gültigkeit von 5 Jahren.
- Die Zertifikatsinhaber/innen dürfen während der Gültigkeitsdauer folgenden Titel und Abkürzung führen:
Zertifizierter Projektleiter SAQ
Zertifizierte Projektleiterin SAQ